

Положение о Тьюторском центре/службе образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Тьюторский центр (далее – ТЦ) является структурным (или функциональным) подразделением образовательной организации (далее – Организация)

1.2 Деятельность подразделения определяется Уставом Организации, локальными актами института, настоящим Положением.

1.3 Подразделение создается для расширения ресурсов Организации в обеспечении условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

1.4 Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом руководителя Организации в установленном порядке.

1.5 Подразделение подчиняется руководителю Организации, функционально подчиняется руководителю ТЦ по определяемым настоящим Положением направлениям деятельности.

1.6. В подразделении ведется, составляется и хранится документация согласно номенклатуре дел.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности подразделения

2.1 Цель деятельности подразделения: обеспечение условий для адресного сопровождения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на основе тьюторского сопровождения их профессионального развития.

Задачи:

- обеспечить функционирование тьюторской команды для адресного сопровождения профессионального развития педагогов;
- обеспечить возможность реализации индивидуальных планов профессионального развития (далее – ИППР) педагогов;
- поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников на основе взаимобучения и обмена опытом в профессиональных обучающихся сообществах (далее – ПОС);
- обеспечить навигацию педагогов в образовательном пространстве ДПО;
- обеспечить опережающее обучение новым образовательным технологиям.

2.2 Функции подразделения

2.2.1 Менеджмент тьюторского сопровождения:

- координирование деятельности тьюторской команды (далее – ТК);
- подбор пакета диагностических инструментов и организация диагностики профессиональной компетентности (компетенций) педагогов;
- сбор и анализ данных по профессиональным потребностям педагогов на основе индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагогов;
- оперативное реагирование на запросы педагогов и организация мероприятий по поддержке деятельности ТК;
- учет деятельности ТК.

2.2.2 Подготовка и сопровождение профессионально-личностного развития тьюторов:

- подготовка (обучение) тьюторов профессионального развития педагогов;
- сбор и анализ данных по профессиональным потребностям тьюторов ТК;
- организация научно-методических и информационно-методических мероприятий по взаимообмену тьюторскими практиками;
- консультирование тьюторов по вопросам организации тьюторского сопровождения и актуальным вопросам профессионального развития педагогов

2.2.3 Поддержка реализации ИППР педагогов:

- обеспечение сопровождения профессионального развития педагогического работника при прохождении индивидуального маршрута, освоении программ ДПП и переносе приобретенных компетенций в практическую деятельность через профессиональные обучающиеся сообщества педагогов;

- подготовка и курирование стажировок, практик педагогических работников по актуальным направлениям профессионального развития
- подготовка предложений по актуальным услугам ДПО на основе выявленных профессиональных потребностей педагогов;
- работа с навигационной базой актуальных ресурсов формального, неформального и информального ДПО;
- обновление научно-методической, методической продукции, в том числе аналитических, диагностических и информационных материалов по актуальным направлениям профессионального развития педагогов;
- организация изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта для создания ресурсов информального образования.

2.3 Направления деятельности подразделения определяются его функциями.

2.3.1 Аналитическая деятельность:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных дефицитов – «точек роста»;
- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной грамотности и «глобальных компетенций» школьников;
- выявление запроса педагогического коллектива и отдельных педагогов на направления профессионального развития;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической деятельности по достижению приоритетных задач в области образования.

2.3.2 Информационная деятельность:

- постоянное отслеживание информации о возможностях для повышения профессионального мастерства педагогических работников на сайте Тьюторского центра, а также в тьюторских сообществах и других ресурсах;
- участие в формировании банков данных (навигаторов) о ресурсах формального, неформального и информального ДПО по определенной тематике;
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования.

2.3.3 Организационно-методическая и консультационная деятельность:

- создание условий для составления ИППР и построения индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- обеспечение тьюторского сопровождения переноса педагогическими работниками приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания через внедрение модели «горизонтального обучения» педагогических работников в профессиональных обучающихся сообществах;
- создание системы сопровождения непосредственной профессиональной педагогической деятельности: совместное проектирование и анализ учебных занятий, сопровождение деятельности профессиональных обучающихся сообществ учителей.
- организация взаимодействия ТЦ с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности по поддержке ИППР педагогов;

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации ИППР, ИОМ педагогических работников.

3. Состав и структура подразделения

3.1 В состав подразделения входят руководитель, тьюторы, методисты.

3.2 Права и обязанности сотрудников ТЦ определяются должностной инструкцией (если подразделение – структурное), локальными актами Организации, настоящим Положением.

3.3 Решение задач, связанных с обеспечением реализации индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагогов и поддержкой развития «горизонтального обучения» среди педагогических работников на основе взаимобучения и обмена опытом в профессиональных обучающихся сообществах (ПОС), осуществляется во взаимодействии Организации в лице ТЦ с муниципальной, региональной, федеральной методической службой.

3.4 При формировании ТК учитываются методические рекомендации федерального и регионального уровня в части требований к тьютору, сопровождающему профессиональное развитие педагога.

4. Управление подразделением

4.1 Управление подразделением осуществляет руководитель подразделения. Обязанности руководителя подразделения определяются должностными инструкциями (если подразделение – структурное), настоящим Положением.

4.2 Общее руководство включает:

- разработку стратегии деятельности ТЦ;
- организацию изучения результативности и эффективности работы ТЦ;
- создание условий для формирования у тьюторов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность их тьюторской деятельности;
- представление на утверждение отчетов о результатах деятельности ТЦ;
- учет в формировании заказа на повышение квалификации работников выявленных в ходе работы ТЦ актуальных потребностей педагогических работников.

4.2. Заседания подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем подразделения.

4.3 По итогам работы Тьюторский центр готовит ежегодный аналитический отчет о результатах организации тьюторского сопровождения профессионального развития педагогических работников, включающий в себя ссылки на отчеты ТК, а также адресные рекомендации по актуальным направлениям профессионального развития педагогов на последующий период.

5. Права и ответственность подразделения

5.1. Для реализации функций, направлений и задач подразделение имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие подразделений Организации для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение цели, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на подразделение цели и функций и задач.

5.2. Права, предоставленные подразделению, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники подразделения в соответствии с локальными актами Организации.

5.3. Руководитель подразделения имеет право, по согласованию с руководителем представлять интересы Организации в муниципальной и региональной системе

образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности подразделения.

5.4. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель ТЦ.

5.5. Степень ответственности работников ТЦ устанавливается должностными инструкциями.